

UBND HUYỆN GIA LÂM
TRƯỜNG THCS TT TRÂU QUỖ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 126 /KH-THCS TTTQ

Gia Lâm, ngày 9 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022-2023

Căn cứ hướng dẫn số 199/GD&ĐT ngày 05/09/2021 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS;

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, trường THCS TT Trâu Quỳ xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. QUY MÔ TRƯỜNG, LỚP, SỐ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN:

1. Quy mô trường lớp:

Khối	Số lớp	Số HS	Số HS Nữ	Số hs dân tộc
6	8	369	189	6
7	6	286	118	6
8	7	314	151	2
9	7	318	149	7
Tổng số	28	1287	607	21

- Đối tượng chính sách: 01

Trong đó:

+ Con thương binh, bệnh binh: 1

+ Hộ nghèo: 0

+ Khuyết tật :03

- Học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác: 17

2. Cơ sở vật chất, trang thiết bị:

- Tổng số phòng học: 28.

- Các phòng chức năng 05: 01 phòng Tin học; 01 Phòng Thư viện; 01 phòng Vật lý, 01 phòng Hóa học, 01 phòng Công nghệ , 01 phòng Đồ dùng;

Khu Hiệu bộ: Phòng Hội đồng, Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Kế toán -Văn phòng.

Các phòng chuyên biệt: Y tế, Đoàn đội, Truyền thống, Bảo vệ, Kho vv....

Khu Vệ sinh, Khu giáo dục thể chất, Nhà thể chất, Nhà xe vv...

Tất cả các lớp học đều đã có đủ bàn ghế, chỗ ngồi của học sinh, trang thiết bị điện, ánh sáng, các trang thiết bị dạy học tối thiểu. Các phòng bộ môn đã hoàn thiện và trang cấp thiết bị đầy đủ (với các lớp thực hiện chương trình GDPT 2018, khối 6 đã có đầy đủ đồ dùng theo danh mục được cấp, khối 7 chưa có), tuy nhiên về cơ bản nhà trường đảm bảo điều kiện tốt cho việc dạy và học ở tất cả các lớp.

3. Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên

- Số Đảng viên: 30 - Tỷ lệ: 57.6 % CBGVNV trong biên chế

- Tổng số CBGVNV nhà trường hiện nay gồm 66. Trong đó:

BGH: 2; Giáo viên: 54. (BC: 42- Hợp đồng thỉnh giảng: 12); Nhân viên: 4; Bảo vệ: 4; Lao công: 02

- Trình độ đội ngũ GV: Tổng 42; Thạc sỹ $3/42= 7,1\%$;

DH: $35/42= 83\%$; CĐ: $4/42= 9,9\%$

* Đánh giá chung: Đội ngũ giáo viên trong biên chế và hợp đồng lao động còn thiếu (Thiếu giáo viên Tiếng Anh , Công nghệ , Văn -Địa). Nhà trường đã chủ động hợp đồng thỉnh giảng với 1 số giáo viên đảm bảo đủ cơ cấu và chất lượng giáo viên cho các môn học.

II. THUẬN LỢI - KHÓ KHĂN.

1. Thuận lợi:

- Thuận lợi:

- Tập thể CBGVNV đoàn kết, có ý thức tự học, tự bồi dưỡng, có tinh thần trách nhiệm, sẵn sàng nhận và hoàn thành nhiệm vụ được giao. Chất lượng đội ngũ đảm bảo về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Tỷ lệ giáo viên nhiều kinh nghiệm, giáo viên có trình độ trên chuẩn cao, nhiều giáo viên đạt danh hiệu GV giỏi cấp huyện và thành phố.

- Chi bộ Đảng trong sạch vững mạnh với 30 đảng viên là những cán bộ, giáo viên gương mẫu, có trình độ chuyên môn tốt, ý thức trách nhiệm cao là nòng cốt lãnh đạo mọi hoạt động của nhà trường

- Hoạt động của BCH công đoàn nhà trường tốt, xây dựng được khối đoàn kết thống nhất, phối hợp có hiệu quả với công tác chuyên môn.

- Ban Giám Hiệu có tinh thần trách nhiệm cao, tâm huyết, gắn bó với trường lớp, tích cực chủ động, quan tâm tới đội ngũ, có sự thống nhất chặt chẽ trong công tác chỉ đạo, quản lý.

- CMHS quan tâm tới việc học tập và rèn luyện của con và phối hợp tốt với GVCN, GVBM và các CBGVNV nhà trường trong công tác giáo dục. Ban Đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường hoạt động tốt, có hiệu quả, quan tâm chăm lo tới mọi hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Nề nếp, kỷ cương, ý thức, tác phong của học sinh có tiến bộ rõ rệt qua từng năm học.

- Khung cảnh sư phạm nhà trường luôn được chăm sóc: **Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp...** tạo môi trường làm việc, học tập thuận lợi giúp cho CBGV và HS phát huy năng lực của bản thân.

- Năm 2021, nhà trường được UBND huyện đầu tư xây mới 6 phòng học, sửa chữa cải tạo và bổ sung mua sắm trang thiết bị đồng bộ, hiện đại qua đó nâng cao điều kiện cơ sở vật chất phục vụ hiệu quả các hoạt động dạy và học trong nhà trường.

- Trường luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo sát sao, sự động viên của nhân dân trên địa bàn và của các cấp, các ngành.

2. Khó khăn:

- Về đội ngũ: Năm học 2022-2023 đội ngũ giáo viên nhà trường có biến động nên phần nào ảnh hưởng đến việc phân công chuyên môn. Một số giáo viên trẻ về tuổi nghề nên còn thiếu kinh nghiệm trong giảng dạy và xử lý tình huống sư phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giáo dục. Về nhân viên thư viện nhà trường còn thiếu, Gv kiêm nhiệm công tác thư viện nên đôi lúc gặp khó khăn về các công tác nghiệp vụ thư viện.

- Việc thực hiện chương trình GDPT 2018 ở những năm đầu còn gặp khó khăn trong phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu phù hợp với năng lực sở trường của đội ngũ.

- Một số giáo viên tham gia các lớp học bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cũng làm cho công tác phân công nhiệm vụ và tổ chức các hoạt động nhà trường đôi khi còn phần nào bị hạn chế .

- Về CSVC nhà trường đã được đầu tư tu sửa và xây thêm một số phòng học tuy nhiên trong bối cảnh TT Trâu Quỳ đang trong quá trình đô thị hóa nhanh dẫn tới học sinh tăng nhanh, nhà trường vẫn còn thiếu nhiều phòng chức năng, phòng học bộ môn để đáp ứng đủ chuẩn. Sân trường quá nhỏ trong khi giai đoạn 2 của dự án cải tạo mở rộng khuôn viên nhà trường (sân bóng đá cho HS) chưa được tiến hành ảnh hưởng nhiều đến việc tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khóa cho HS.

III. KẾT QUẢ NĂM HỌC 2021-2022:

1. Công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ:

Công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng được nhà trường chủ động và đội ngũ giáo viên tích cực tham gia. Năm học có nhiều điều đặc biệt, biến động do dịch bệnh Covid-19, việc dạy và học được triển khai một cách chủ động và hiệu quả. Đồng thời nhà trường tích cực triển khai bồi dưỡng, hướng dẫn đội ngũ nghiên cứu, học tập sử dụng các phương tiện, công cụ, phần mềm dạy học, khai thác các trang Web để đảm bảo công tác dạy học trực tuyến và trực tiếp hay kết hợp cả hai đều đạt kết quả tốt.

100% GV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng do Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức. Công tác bồi dưỡng thường xuyên được chú trọng trong các hoạt động dự giờ, sinh hoạt chuyên môn, hoạt động chuyên đề của các tổ, nhóm chuyên môn. Công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng được nhà trường chủ động và đội ngũ giáo viên tích cực tham gia. Trong năm học, cán bộ quản lý và giáo viên nhà trường đã tham dự 12 chuyên đề bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông mới, tham gia nghiên cứu lựa chọn SGK lớp 7 chuẩn bị cho năm học 2022-2023;

- Đối với những giáo viên trẻ, mới vào nghề, nhà trường cử các đồng chí cùng chuyên môn dày dặn kinh nghiệm tư vấn, giúp đỡ hỗ trợ trong soạn giảng và các hoạt động chuyên môn khác;

2. Công tác giáo dục toàn diện :

Thông tư 22																
Học sinh khối 6	Kết quả học tập								Kết quả rèn luyện							
	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt		Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
285	114	40	103	36.14	63	22.11	5	1.75	265	92.98	20	7.02				

Thông tư 58 và 26		
Khối	Sĩ	Học lực
		Hạng kiểm

	số	Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém		Tốt		Khá		TB		Yếu	
		SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
7	308	127	41.23	107	34.74	62	20.13	12	3.9			257	83.4	50	16.2	1	0.32		
8	327	132	40.37	113	34.56	57	17.43	25	7.65			273	83.5	51	15.6	3	0.92		
9	314	133	42.36	106	33.76	75	23.89					308	98.1	6	1.91				

- Phong trào HSG:

Năm học 2021-2022 diễn ra trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 làm ảnh hưởng nhiều tới việc dạy và học nói chung, công tác bồi dưỡng HSG nói riêng. Tuy nhiên, bằng nhiều giải pháp tích cực ngay từ đầu năm học cũng như ngay trong những ngày học sinh ở nhà vì dịch bệnh nên về chất lượng HSG của trường vẫn đảm bảo, phong trào HSG của nhà trường vẫn tiếp tục đạt những kết quả tốt. Cụ thể:

- Học sinh giỏi cấp huyện, cấp thành phố:

Năm học	Cấp huyện				Cấp Thành phố			
	Giải nhất	Giải nhì	Giải ba	Giải KK	Giải nhất	Giải nhì	Giải ba	Giải KK
2020-2021	1	4	9	14		2	2	4
2021-2022	1	9	11	10	1	2	2	7

Cuộc thi KHKT:

Nhà trường có 01 đề tài tham gia đạt giải **Nhất** cấp Huyện và đạt giải **Nhì cấp Thành phố**;

- *Cuộc thi Olympic các môn văn hóa lớp 8:*

Năm học	Giải nhất	Giải nhì	Giải ba	Giải KK
2019-2020	5	6	8	11
2020-2021		4	6	7

Ngoài các cuộc thi chính thức trên, với các sân chơi bổ ích là cơ hội cho học sinh trải nghiệm cọ sát và tự đánh giá năng lực của mình ở các đấu trường lớn (cấp Quốc gia) hoặc các cuộc thi có yếu tố quốc tế, nhà trường vẫn động viên và tạo điều kiện cho các em tham gia :

		Giải/ Huy chương
--	--	------------------

Cuộc thi cấp Quốc gia		Vàng	Bạc	Đồng	KK
	Violympic Tiếng Anh			1	4
	Violympic Toán-Tiếng Anh, Toán Tiếng Việt và Vật lý		3	2	5
	Tiếng Anh HIPPO	01	2	4	
	Toán quốc tế AMC	1	1	1	

+ Cuộc thi Global Peace: 01 Hs đạt giải Triển Vọng;

+ Cuộc thi GEO (Ứng xử toàn cầu)- 14 hs nhà trường đã tham dự nhưng chưa có kết quả.

- Chất lượng thi tuyển sinh THPT:

+ Điểm TB môn: Ngữ Văn: 6,93 (tăng 0,13 so với năm trước) ; Toán: 7.34; Anh: 7.14.

Trung bình 3 môn: 7,15 đứng thứ 4.

Điểm TB xét tuyển: 35,75 (đứng thứ 5)

+ Tỷ lệ đỗ THPT công lập: 82.9% (xếp thứ 5 trong huyện)

3. Các hoạt động đổi mới, nổi bật khác:

*** Công tác thư viện:**

Với mục tiêu tiếp tục xây dựng “Thư viện thân thiện”, trong năm học 2021-2022 thư viện nhà trường đã tích cực hoạt động với nhiều nội dung và hình thức phong phú như:

- Duy trì hoạt động đọc, mượn, trả sách báo, tài liệu của giáo viên và học sinh.

- Tuyên truyền nhắc nhở học sinh thực hiện các quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19 khi đọc, mượn sách tại thư viện.

- Tuyên truyền giới thiệu sách hàng tháng, khuyến khích học sinh tìm đọc những cuốn sách viết về những gương liệt sĩ hy sinh trong cuộc chiến tranh chống Mỹ của dân tộc như liệt sĩ, bác sĩ Đặng Thùy Trâm, liệt sĩ Nguyễn Văn Thạc... hướng tới kỷ niệm 47 năm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước. Cuốn sách được giới thiệu “Nhật kí Đặng Thùy Trâm” do nhà xuất bản Hội nhà văn phát hành

- Bổ sung sách nghiệp vụ, tham khảo vào kho sách của thư viện. Giữ gìn, sắp xếp, vệ sinh kho sách, các phòng đọc đảm bảo khoa học, sạch sẽ.

- Tổ chức cuộc thi tuyên truyền giới thiệu sách, tuyên truyền văn hóa đọc đối với khối 6,7,8 hưởng ứng Ngày sách Việt Nam lần thứ 8, ngày Sách và Văn hóa

đọc Việt Nam lần thứ nhất. Kết quả có 3 giải nhất, 4 giải nhì, 4 giải ba và 6 giải khuyến khích;

- Tuyên truyền, giới thiệu sách tháng 5 hướng tới kỷ niệm 132 năm ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh.

- Đẩy mạnh phong trào viết nhật ký đọc sách nhằm khơi dậy tình yêu với những cuốn sách và khả năng tổng hợp, phân tích, ghi nhớ, ghi chép lại những lời hay, ý đẹp trong các tác phẩm truyện, sách mà học sinh được đọc.

- Xây dựng được 02 thư mục giới thiệu sách tham khảo: Thư mục chuyên đề sách viết về Bác Hồ, thư mục chuyên đề dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Bổ sung vào kho sách của Thư viện 389 cuốn sách;

*** Hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống và giáo dục hướng nghiệp:**

Trong năm học 2021-2022, mặc dù dịch bệnh Covid diễn biến phức tạp, nhà trường đã tổ chức nhiều hoạt động phong phú nhằm giáo dục kỹ năng sống, và giáo dục hướng nghiệp cho học sinh như: Tổ chức Vui tết trung thu và tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn ; Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2021; Tổ chức kỉ niệm 67 năm ngày giải phóng Thủ đô đây là hoạt động ôn lại trang sử chói lọi của quân và nhân dân Thủ đô; Hưởng ứng ngày Pháp luật nước CHXHCNVN năm 2021; Tuyên Truyền Pháp luật Phòng chống Covid 19; Tổ chức thành công Lễ kỉ niệm 39 năm ngày nhà giáo Việt nam 20/11/2021; Tổ chức chuyên đề Giáo dục kỹ năng sống khi học sinh học trực tuyến tại nhà; Tổ chức Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh; Tổ chức hoạt động Lễ dâng hương đài tưởng niệm các anh hùng liệt sĩ TT Trâu Quỳ chào mừng ngày Thành lập QĐND; Cam kết không đốt pháo nổ; Trao quà tết cho học sinh nghèo vượt khó nhân dịp tết Nhâm dần 2022; Tổ chức Tháng hành động “ Nói không với rác thải nhựa dùng một lần”; Tổ chức gặp mặt đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa để động viên khích lệ học sinh, ôn lại truyền thống vẻ vang của nhà trường; Giới thiệu các cuốn sách hay và ý nghĩa gắn với các ngày truyền thống; Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước ...;

- **Việc chăm lo CSVC:** Với giai đoạn dịch bệnh kéo dài, việc học biến động theo từng thời điểm, nhà trường đã đầu tư đầy đủ máy tính, máy chiếu và camera cho 27/27 lớp học nhằm đáp ứng việc dạy học trực tiếp và trực tuyến kịp thời hiệu quả. Nhà trường đã phát động phong trào “ **Sóng và máy tính cho em**” trong tập thể cán bộ GV,NV và CMHS nhà trường và đã thu được kết quả rất tốt, 68.760.000 đ có được từ phong trào đã tạo ra một thư viện máy tính dùng chung cho những học sinh gặp khó khăn khi học trực tuyến, 34 lượt học sinh được trang bị sóng 4G và 01 học sinh được tặng máy tính xách tay. Dù rất khó khăn nhưng nhà trường luôn chủ

động đầu tư, sửa chữa thường xuyên CSVC các lớp học và trang thiết bị dạy học tạo điều kiện tốt nhất cho dạy và học của thầy và trò cũng như sự an toàn của học sinh. Cùng với dự án tu sửa xây thêm phòng học, nhà trường cũng kết hợp thực hiện dự án chăm sóc cây bóng mát, bồn hoa cây cảnh và khung cảnh sư phạm nhà trường.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thực hiện Chương trình GDPT bảo đảm chất lượng, hiệu quả

1.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; thực hiện linh hoạt hướng dẫn của Bộ GDĐT theo Công văn số 4612/BGDĐT- GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 (điều chỉnh theo Thông tư số 13/2022/TT- BGDĐT ngày 03/8/2022) và Công văn số 4659/SGDĐT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Các phụ lục về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, kế hoạch giáo dục của giáo viên, kế hoạch bài dạy (giáo án) đã được thông nhất và triển khai như năm học trước. Lưu ý thêm một số nội dung sau:

a) Đối với việc bố trí dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

- Tổ chức xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình của từng môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kì một cách hợp lý, khoa học. Các môn học cần bố trí thời gian dạy học linh hoạt phù hợp với điều kiện giáo viên và cơ sở vật chất của nhà trường, không bắt buộc phải bố trí số tiết dạy học của môn học đều ở tất cả các tuần; sắp xếp thời khóa biểu phù hợp cho cả năm học hoặc ít nhất cho từng học kì, bảo đảm số tiết/tuần theo quy định.

+ Môn Khoa học tự nhiên: Giáo viên được phân công dạy học theo Chương trình GDPT 2018 đồng thời vẫn dạy học môn Vật lý (hoặc Hóa học hoặc Sinh học) theo Chương trình GDPT 2006. Trong các tuần nếu có nhiều tiết dạy môn Khoa học tự nhiên (lớp 6,7), thì cần giảm số tiết (hoặc không bố trí) dạy học môn Vật lý (hoặc Hóa học hoặc Sinh học lớp 8, 9); sau khi đã hoàn thành nội dung được phân công dạy học môn Khoa học tự nhiên (lớp 6, 7) thì tăng số tiết/tuần đối với môn Vật lý (hoặc Hóa học hoặc Sinh học lớp 8,9) để bảo đảm thực hiện đúng thời lượng

của chương trình môn học phù hợp trong mỗi học kì. Nhà trường cần chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để giáo viên đáp ứng yêu cầu về chuyên môn đảm nhận việc dạy học các chủ đề hoặc toàn bộ chương trình môn học.

+ Nội dung giáo dục của địa phương của Hà Nội: Căn cứ vào nội dung giáo dục của địa phương của Hà Nội, phân công giáo viên dạy học các chủ đề phù hợp với năng lực của giáo viên.

Với lớp 6: Thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo Tài liệu Giáo dục địa phương của thành phố Hà Nội đã được tập huấn.

Với lớp 7: Thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo định hướng của nội dung Công văn số 3165/SGDĐT-GDPT ngày 06/9/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về giảng dạy nội dung giáo dục địa phương năm học 2021-2022.

Kế hoạch dạy học nội dung giáo dục của địa phương được xây dựng theo từng chủ đề phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường và kế hoạch dạy học các môn học có liên quan, tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương. Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch.

+ Môn Lịch sử và Địa lý: Căn cứ tình hình giáo viên, nhà trường phân công giáo viên dạy học các nội dung của chương trình phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên và chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để giáo viên đáp ứng yêu cầu về chuyên môn đảm nhận việc dạy học toàn bộ chương trình môn học. Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lý, mỗi phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kì. Đối với các chủ đề chung ở lớp 7, nhà trường phân công giáo viên có năng lực chuyên môn phù hợp để dạy học chủ đề chung.

+ Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Giáo viên được phân công đảm nhận nội dung hoạt động nào phải có năng lực chuyên môn phù hợp với nội dung hoạt động đó. Giáo viên được phân công đảm nhận các nội dung hoạt động của chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thực hiện đúng nhiệm vụ của giáo viên thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; phân định rõ nhiệm vụ thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành. Cụ thể:

Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp tổ chức trong và ngoài lớp học, trong và ngoài trường học; theo quy mô lớp học (các chủ đề mỗi tháng được tổ chức theo quy mô khối lớp hoặc quy mô trường); với bốn loại hình hoạt động chủ yếu là Sinh hoạt dưới cờ, Sinh hoạt lớp, Hoạt động giáo dục theo chủ đề và Hoạt động câu lạc bộ; với sự tham gia, phối hợp, liên kết của nhiều lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường như giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên môn học, cán bộ tư vấn tâm lý học đường, cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, cán bộ phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, cán bộ quản lý nhà trường, cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân trong xã hội. Nhà trường

xây dựng kế hoạch trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho hoạt động sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp giữa các tuần, bảo đảm thực hiện các nội dung hoạt động theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (được thể hiện trên thời khóa biểu), lịch công tác và tổ chức các hoạt động giáo dục tập thể khác theo nhiệm vụ của Hiệu trưởng, của giáo viên làm chủ nhiệm lớp và các thành viên khác của nhà trường theo quy định hiện hành.

+ Môn Nghệ thuật gồm 02 nội dung: Âm nhạc, Mĩ thuật được bố trí dạy học đồng thời các nội dung bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kỳ. Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với điều kiện của nhà trường và kế hoạch giáo dục của giáo viên.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện, tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế cơ sở giáo dục, chủ động ứng phó với các tình huống dịch bệnh và các tình huống bất thường khác; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong khu vực để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có. Tiếp tục viết nhật ký đối với công tác triển khai chương trình GDPT 2018 đối với lớp 7.

b. Đối với việc thực hiện các chương trình môn học

Kế hoạch dạy học các môn học thực hiện trong năm học 2022-2023 cần lưu ý việc củng cố, bổ sung những nội dung có liên quan ở lớp học dưới; những kiến thức, kĩ năng còn hạn chế do phải học trực tuyến, học trên truyền hình hoặc các hình thức học tập khác trong các năm học trước vì Covid-19 và tinh giảm nội dung dạy học theo Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

Đối với các lớp thực hiện Chương trình GDPT 2006

+ Thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT, Công văn số 2786/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học. Khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, lưu ý tăng cường bổ trợ các nội dung theo Chương trình GDPT 2018 để chuẩn bị cho học sinh lớp 9 học lên lớp 10 theo Công văn số 94/SGDĐT-GDPT ngày 14/01/2022 của Sở GDĐT Hà Nội.

+ Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với tình hình địa phương; bảo đảm chủ động, linh hoạt trong tổ chức thực hiện và hoàn thành chương trình; phát huy tính chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn và giáo viên trong việc xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch bài dạy (giáo án) của giáo viên (hoàn thiện kế hoạch dạy học và giáo dục

của tổ chuyên môn, kế hoạch bài dạy được xây dựng và thực hiện các năm học trước).

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục theo hướng sắp xếp lại các bài học trong sách giáo khoa thành bài học theo chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình hiện hành, xây dựng một số bài học theo chủ đề liên môn đối với những kiến thức giao thoa giữa các môn học, tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực thực hiện ở trong và ngoài lớp học, trong đó có các nhiệm vụ học tập có thể giao thực hiện ở nhà hoặc trực tuyến.

+ Đối với các môn ngoại ngữ, nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp đáp ứng lộ trình triển khai Chương trình GDPT 2018. Tiếp tục tổ chức mô hình hỗ trợ tiếng Anh với người nước ngoài và dạy tự chọn ngoại ngữ 2 - tiếng Nhật với khối 6,7.

- Đối với lớp 6, lớp 7 thực hiện theo Chương trình GDPT 2018:

Chương trình GDPT 2018 được xây dựng theo hướng mở, trong đó quy định tổng số tiết trong một năm học cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục. Nhà trường chủ động bố trí thời gian triển khai kế hoạch giáo dục các môn học và hoạt động giáo dục trong năm học bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh. Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1496/BGDĐT- GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 và quy định sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT ban hành tại Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT.

+ Môn Lịch sử và Địa lý: Chương trình môn Lịch sử và Địa lí bao gồm phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, mỗi phân môn được thiết kế theo mạch nội dung riêng, trong đó nhiều nội dung dạy học liên quan được bố trí gần nhau để hỗ trợ nhau; nội dung Lịch sử tích hợp trong những phần phù hợp của nội dung Địa lí và nội dung Địa lí tích hợp trong những phần phù hợp của nội dung Lịch sử

+ Môn Khoa học tự nhiên: Chương trình môn Khoa học tự nhiên bao gồm các chủ đề: Chất và sự biến đổi của chất, Vật sống, Năng lượng và sự biến đổi, Trái đất và bầu trời. Các chủ đề được sắp xếp chủ yếu theo logic tuyến tính, có kết hợp ở mức độ nhất định với cấu trúc đồng tâm, đồng thời có một số chủ đề liên môn, tích hợp nhằm hình thành các nguyên lí, quy luật chung của thế giới tự nhiên. Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với logic sắp xếp các chủ đề của chương trình môn học và điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường.

+ Nội dung giáo dục của địa phương của Hà Nội bao gồm những vấn đề cơ bản về văn hoá, lịch sử, địa lí, kinh tế, xã hội, môi trường, hướng nghiệp... của Hà Nội. Kế hoạch dạy học nội dung giáo dục của địa phương được xây dựng theo từng chủ đề phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường và kế hoạch dạy học các môn học có liên quan, tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương.

+ Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp bao gồm các nội dung hoạt động được tổ chức trong và ngoài nhà trường. Kế hoạch tổ chức các hoạt động được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường; tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân có liên quan để tổ chức cho học sinh thực hiện các hoạt động trong và ngoài nhà trường.

+ Môn Tin học: Tổ chức dạy học môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018.

c) Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông. Lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục; giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; giáo dục quốc phòng an ninh; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường.

d) Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025. Duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục giữa giờ nhằm tăng cường sức khỏe, phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

đ) Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tiếp tục giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội.

1.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học, giáo dục

a) Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học trực tiếp hoặc trực tuyến.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông. Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

b) Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh THCS; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

c) Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục theo lộ trình, bao gồm ứng dụng CNTT trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng CNTT trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

1.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

a) Thực hiện đánh giá học sinh THCS theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT (với lớp 6,7); Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT (với lớp 8,9). Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá; xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, đánh giá định kì của môn học phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và SỞ GDĐT.

b) Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Khuyến khích các nhóm chuyên môn xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Đối với môn Ngữ văn, việc lựa chọn ngữ liệu dùng để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết ở lớp 6, 7 thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT; đối với các lớp còn lại, khuyến khích thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết của học sinh, nhằm thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

- Môn Khoa học tự nhiên: Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì được thực hiện trong quá trình dạy học môn học theo kế hoạch. Bài kiểm

tra, đánh giá định kì được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, bảo đảm tỷ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Môn Lịch sử và Địa lý bao gồm 02 phân môn Lịch sử và Địa lý, mỗi phân môn chọn 02 điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kì. Bài kiểm tra đánh giá định kì gồm nội dung của 02 phân môn theo tỷ lệ tương đương về nội dung dạy học của 02 phân môn tính đến thời điểm kiểm tra. Giáo viên được phân công dạy học chủ đề chung, chịu trách nhiệm việc kiểm tra, đánh giá chủ đề chung (gồm đánh giá thường xuyên và định kì).

- Môn Nghệ thuật bao gồm 02 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật, mỗi nội dung chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kì; khuyến khích kiểm tra đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm 02 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục của địa phương: Giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó, khuyến khích việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua các bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Nhóm trưởng được phân công chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định.

d) Chuẩn bị tốt các điều kiện để kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến; bảo đảm chất lượng chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực, đúng năng lực của học sinh.

1.4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng.

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong giáo dục THCS, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Chính phủ ban hành, Đề án "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025". Tiếp tục đẩy mạnh giáo dục STEM theo Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 2643/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GDĐT.

b) Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THCS theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

2. Phát triển mạng lưới trường, lớp, nâng cao chất lượng PCGD

2.1 Phát triển mạng lưới trường, lớp

a) Tiếp tục đầu tư nguồn lực, chủ động triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định.

b) Chủ động tham mưu ủy ban nhân dân huyện tiếp tục đầu tư nguồn lực, chỉ đạo xây dựng cải tạo tu bổ giai đoạn 2 – sân bóng đá cho học sinh.

2.2 Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS

a) Tiếp tục thực hiện các giải pháp đồng bộ nhằm nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS mức độ 3; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục THCS bảo đảm chính xác, chất lượng, hiệu quả theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ, Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT quy định về chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

b) Sử dụng thường xuyên, hiệu quả hệ thống thông tin điện tử để quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và thường xuyên cập nhật, kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

c) Tiếp tục kiện toàn cán bộ quản lý, giáo viên phụ trách phổ cập giáo dục. Tăng cường huy động các đối tượng diện phổ cập giáo dục THCS đi học; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục.

3. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

3.1. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a) Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục THCS theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn Hiệu trưởng.

- Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; tham mưu xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, nhất là giáo viên bộ môn Công nghệ, Ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định.

- Rà soát, thống kê số lượng, cơ cấu giáo viên THCS theo chuẩn đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019 để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổng thể triển khai thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên THCS theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ.

b) Bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Tạo điều kiện tốt nhất trong việc tổ chức việc bồi dưỡng giáo viên và cán

bộ quản lý cốt cán ở các mô đun triển khai Chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch năm học 2022-2023. Tiếp tục rà soát, bổ sung đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học, hoạt động giáo dục; triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh. Ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng giáo viên một số môn học hiện tại để tiến tới mỗi giáo viên có thể đảm nhiệm dạy học toàn bộ môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí theo Chương trình GDPT 2018.

3.2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

- Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến; *khai thác và sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học, không để thiết bị dạy học được trang bị đến trường nhưng không được đưa ra lớp để sử dụng*; tăng cường kiểm tra, giám sát tần suất sử dụng thiết bị và đồ dùng học tập trong quá trình dạy học.

- Phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử; xây dựng tài liệu hướng dẫn dạy học để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng; Lựa chọn giáo viên giỏi các môn học, hoạt động giáo dục để tổ chức xây dựng các video bài giảng hỗ trợ dạy học.

- Tổ chức hiệu quả việc góp ý sách giáo khoa theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; tổ chức lựa chọn, cung ứng, tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018 chuẩn bị cho các năm học tiếp theo, bảo đảm kịp thời, chất lượng, đúng quy định.

4. Tiếp tục các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học

- Phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế tại địa phương để hướng dẫn, chỉ đạo triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường học.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo đảm an toàn cho học sinh khi học tập tại trường.

- Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

5. Đổi mới công tác quản lý

- Các trường xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ năm học và tổ chức tốt Hội nghị

viên chức đầu năm học và thông qua các quy định của Bộ, Sở GDĐT; thống nhất các quy chế của đơn vị, qui định thu chi tài chính,... trên tinh thần tự chủ và gắn với tự chịu trách nhiệm của Hiệu trưởng.

- Giao quyền tự chủ cho các tổ chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường một cách linh hoạt áp dụng các hình thức tổ chức giáo dục, các phương pháp dạy học tiên tiến. Tăng cường nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên; tiếp tục đổi mới quản lý giáo dục, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, là khâu đột phá để nâng cao chất lượng.

- Tham gia kì thi học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hóa và các môn khoa học, các cuộc thi quốc gia và quốc tế, thi Olympic lớp 8 cấp huyện. Phòng GDĐT ra đề kiểm tra học kì với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Hóa học lớp 9; ra đề rà soát chất lượng môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và môn thứ 4 cho học sinh lớp 9, tổ chức chấm chéo và rút kinh nghiệm.

- Đổi mới phương thức bồi dưỡng giáo viên, tổ chức chuyên đề chuyên sâu về xây dựng kế hoạch dạy học, dạy học theo chủ đề, đa dạng hóa cách thức kiểm tra đánh giá đảm bảo chủ động, bám sát và phù hợp với thực tế bộ môn, địa phương. Tổ chức tốt cuộc thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện các môn Ngữ văn, Hóa học, Lịch sử trong Học kì II.

- Chỉ đạo cán bộ quản lí, giáo viên, học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh trên công thông tin của Bộ GDĐT và hình thức học tập trực tuyến các môn văn hóa cấp THCS trên hệ thống Hanoi Study.

- Nâng cao chất lượng sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng, thống nhất dữ liệu toàn ngành và các thông tin khác trong quản lý và báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ GDĐT. Quản lí và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, không được lạm dụng vị trí công tác để thực hiện/tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh, cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo dưới bất kì hình thức nào.

- Tiếp tục bồi dưỡng tăng cường năng lực giáo viên ngoại ngữ theo chuẩn quy định của Bộ GDĐT, nâng chuẩn giáo viên tiếng Anh THCS theo Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 23/01/2019 của ủy ban nhân dân Thành phố và các Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT đáp ứng yêu cầu triển khai Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục Hà Nội. Tiếp tục xây dựng, thực hiện đề án Dạy học bổ trợ và tăng cường ngoại ngữ cho học sinh trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh; tăng cường trách nhiệm quản lý của Hiệu trưởng trước lãnh đạo các cấp và cha mẹ học sinh. Việc quản lý hoạt động Dạy học bổ trợ và tăng cường ngoại ngữ cho học sinh thực hiện theo Công văn số 6083/SGDĐT- GDTrH-GDTH-GDMN ngày 26/6/2015 của Sở GDĐT Hà Nội về hướng dẫn qui trình

thẩm định chương trình làm quen ngoại ngữ và dạy dạy bổ trợ ngoại ngữ trong các trường phổ thông tại Hà Nội: Sở GDĐT tổ chức thẩm định chương trình và cấp phép gia hạn chương trình dạy học bổ trợ Tiếng Anh cho các trường THCS trên địa bàn quận, huyện và thị xã. Phòng GDĐT tổ chức thẩm định, cấp phép, quản lý việc thực hiện.

- Tiếp tục công tác quản lý theo quy trình ISO tại các nhà trường đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về GDĐT, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra việc dạy thêm, học thêm; chuẩn bị và triển khai Chương trình GDPT; lựa chọn sách giáo khoa; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS theo Văn bản hợp nhất số 07/VBHN- BGDĐT ngày 12/8/2022 của Bộ GDĐT hợp nhất Quyết định về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận mọi nguồn lực tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật; chủ động tham mưu, đề xuất thực hiện khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đáp ứng nhu cầu người học của cơ sở giáo dục theo quy định tại Luật Giáo dục 2019 và Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở GDPT công lập.

- Tăng cường hợp tác quốc tế trong giáo dục THCS; xây dựng, phát triển các chương trình hợp tác quốc tế phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của nhà trường theo quy định của pháp luật nhằm tăng cường cơ hội trao đổi kinh nghiệm học tập, giảng dạy, quản lý giáo dục, nguồn học liệu mở cho học sinh, giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục.

- Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục THCS; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục THCS để được chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

6. Công tác thi đua, khen thưởng

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với cán bộ quản lý và giáo viên nhân viên theo quy định.

- Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Bộ GDĐT thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong

nhệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

***NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2022-2023**

Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên qua việc đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng đại trà.

C. CHỈ TIÊU - BIỆN PHÁP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2021-2022

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Không có học sinh bỏ học.
- Đạt chuẩn PCGD THCS mức độ 3.
- Huy động 100% HS tốt nghiệp lớp 5 đúng độ tuổi trên địa bàn ra lớp.

b. Biện pháp:

- Tham mưu với UBND TT Trâu Quỳ kiện toàn, củng cố Ban chỉ đạo PCGD; thực hiện nghiêm túc việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD các cấp; tích cực huy động các đối tượng diện PCGD THCS ra lớp, hạn chế tình trạng học sinh bỏ học.

- Áp dụng phần mềm quản lý dữ liệu phổ cập giáo dục, chống mù chữ.

- Tiếp tục phối hợp với địa phương tuyên truyền vận động 100% học sinh trong độ tuổi ra lớp; phối hợp chặt chẽ với ngành học Giáo dục thường xuyên, vận động số học sinh đã bỏ học hoặc chưa tốt nghiệp THCS ra học tại các lớp BT THCS; vận động số học sinh không được lên lớp tiếp tục học lại; huy động 100% học sinh tốt nghiệp tiểu học vào học lớp 6.

- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh hàng ngày, phát hiện kịp thời và có biện pháp cụ thể nhằm ngăn chặn hiện tượng học sinh nghỉ học không phép, bỏ tiết thường xuyên, đảm bảo không có học sinh bỏ học.

2. Giáo dục đạo đức-HĐNGLL-HĐ ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống:

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Tỷ lệ HS xếp loại đạo đức Tốt cuối năm: Trên 92%
- Tỷ lệ HS xếp loại đạo đức Khá cuối năm: Trên 7%

- Không có học sinh yếu /chưa đạt về đạo đức hoặc rèn luyện.
- Các chương trình hoạt động ngoại khóa, GDKN sống được tổ chức thiết thực, hiệu quả.

b. Biện pháp:

- Đoàn THCS Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong của trường thực hiện tốt việc tổng kết thi đua, giáo dục nề nếp kết hợp với các hoạt động sinh hoạt tập thể vui tươi, lành mạnh, bổ ích dưới cờ vào đầu tuần mỗi buổi sáng thứ hai.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp lồng ghép vào các buổi sinh hoạt lớp thực hiện thi đua theo chỉ tiêu đề ra.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa phù hợp với kế hoạch giáo dục chung và điều kiện thực tế của địa phương, của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả kế hoạch giáo dục KNS trong mô hình buổi 2/ ngày và trong các tiết học có lồng ghép giáo dục kỹ năng sống.

- Phối hợp chặt chẽ với CMHS cùng các lực lượng giáo dục của thị trấn, đặc biệt là Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, lớp trong công tác giáo dục học sinh.

3. Chất lượng văn hóa:

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Tỷ lệ học sinh xếp loại Giỏi/ Tốt: > 44%
- Tỷ lệ học sinh xếp loại Khá: > 30%
- Tỷ lệ học sinh yếu/ chưa đạt: < 2%.
- Không có học sinh kém về văn hóa.

b. Biện pháp:

- Chú trọng quản lý, chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học phù hợp với định hướng phát triển năng lực học sinh trong giảng dạy hàng ngày.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh khá giỏi kết hợp tổ chức phụ đạo, bồi dưỡng học sinh TB, học sinh yếu ngay từ đầu năm học.

4. Phong trào giáo viên giỏi

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Tham gia đủ số lượng giáo viên theo quy định. Phần đầu có giáo viên vào chung khảo và tham dự thi GVG cấp Thành phố.

- Tất cả giáo viên dự thi có giờ dạy Giỏi và đạt danh hiệu Giáo viên dạy giỏi.

b. Biện pháp:

- Lựa chọn đúng giáo viên có năng lực, phẩm chất dự thi GVG. Tập trung bồi dưỡng có hiệu quả với GV dự thi nhất là giáo viên dự thi cấp Thành phố.

- BGH tăng cường dự giờ, góp ý, bồi dưỡng nâng cao chất lượng giờ dạy giáo viên nói chung, nhất là với giáo viên dự thi nói riêng.

- Các tổ nhóm chuyên môn tích cực, chủ động trong việc bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ. Tập trung bồi dưỡng, hỗ trợ giáo viên dự thi đạt kết quả tốt.

5. Phong trào học sinh giỏi

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Phần đầu duy trì kết quả cao tương đương năm học 2021-2022 trong các kỳ thi HSG các môn VH và KH cấp thành phố.

- Giữ vững thành tích về TDTT và thành tích các kỳ thi khác do ngành tổ chức.

b. Biện pháp:

- Tiếp tục thực hiện việc kết hợp bồi dưỡng tại chỗ với việc tạo điều kiện để học sinh trong đội tuyển đạt thành tích tốt nhất.

- Hướng dẫn, động viên và tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh tham gia các kỳ thi do ngành và các tổ chức khác phát động.

- Củng cố, tăng cường CSVC phòng máy tính, đường truyền Internet đảm bảo các điều kiện tốt nhất cho học sinh học tập và tham gia các kỳ thi qua mạng.

6. Tốt nghiệp THCS

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Tỷ lệ tốt nghiệp THCS của trường \geq tỷ lệ tốt nghiệp toàn huyện.

- Hồ sơ của hội đồng xét TNTHCS gửi về PGD đầy đủ, đúng hạn.

- Dữ liệu xét TN trên phần mềm chính xác.

b. Biện pháp:

- Phối hợp với CMHS tập trung, tạo điều kiện tốt nhất trong công tác giáo dục, trong việc học và tự học của học sinh lớp 9.

- Chú ý, tăng cường bồi dưỡng học sinh yếu

- Gắn trách nhiệm của GVCN, GVBM với việc nâng cao chất lượng học tập, rèn đạo đức cho HS lớp 9.

7. Tuyển sinh THPT

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Dữ liệu TS-THPT hoàn toàn chính xác sau khi in “Phiếu báo thi”.
- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo chính xác, đúng lịch của PGD.
- Xếp thứ tự từ 1 đến 4 trong toàn huyện.

b. Biện pháp:

- Có biện pháp đảm bảo VP, GVCN thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ trong đảm bảo quản lý chính xác kịp thời thông tin học sinh.

- Thực hiện phân loại và tổ chức bồi dưỡng kiến thức theo năng lực học sinh ngay từ đầu năm học.

- Chú trọng quan tâm đến chất lượng học tập, rèn luyện với học sinh lớp 9. Tăng cường các biện pháp chỉ đạo ôn tập với học sinh lớp 9 theo định hướng đổi mới thi tuyển sinh THPT ngay từ đầu năm học.

8. Công tác quản lý, chỉ đạo của BGH

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Xây dựng đầy đủ kế hoạch chỉ đạo, quy chế hoạt động của nhà trường đảm bảo đúng thể thức văn bản.

- Kế hoạch hoạt động được xây dựng cụ thể, rõ từng nội dung công việc và thời gian thực hiện.

- Đảm bảo chất lượng trong công tác chỉ đạo các hoạt động giáo dục, đổi mới phương pháp, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu, kém...

- Sắp xếp hồ sơ, sổ sách khoa học.

b. Biện pháp:

- Xây dựng quy chế tổ chức các hoạt động của nhà trường đảm bảo đúng thẩm quyền, có chất lượng

- Các kế hoạch hoạt động được xây dựng cụ thể đối với các chương trình hoạt động trên cơ sở đó phân công chỉ đạo các bộ phận chuyên môn làm tốt công việc thuộc phạm vi của mình.

- Chỉ đạo bộ tổ, nhóm chuyên môn: Thường xuyên kiểm tra đôn đốc đảm bảo số buổi sinh hoạt, chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm theo đúng quy định; mọi hồ sơ sổ sách hoàn thiện hết các thủ tục hành chính, sắp xếp khoa học;

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các chuyên đề đổi mới dạy học theo định hướng phát triển năng lực của học sinh và các chuyên đề dạy học theo chủ đề; Tham gia sinh hoạt trực tuyến có hiệu quả.

- Có kế hoạch và tổ chức triển khai bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu, kém ngay từ đầu năm học.

9. Công tác kiểm tra nội bộ

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ theo đúng yêu cầu của PGD, của UBND Huyện. Có sơ kết, đánh giá công tác tự kiểm tra nội bộ nhà trường.

- Thông tin báo cáo đúng kì hạn

- Đảm bảo chất lượng công tác tự kiểm tra.

- Lưu đầy đủ các loại hồ sơ và sắp xếp khoa học.

b. Biện pháp:

- Phân công cán bộ kiêm nhiệm phụ trách kiểm tra công vụ nhằm đôn đốc và phối kết hợp với các bộ phận, cá nhân tổ chức việc tự kiểm tra và kiểm tra theo kế hoạch và nội dung đặt ra.

- Thực hiện sơ kết, đánh giá công tác tự kiểm tra nội bộ nhà trường ngay sau mỗi đợt kiểm tra và trong đánh giá cuối tháng, cuối kỳ và cuối năm;

10. Công tác tổ chức cán bộ, xây dựng và bồi dưỡng đội ngũ

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

b. Biện pháp:

- Đảm bảo định mức biên chế lao động, cơ cấu môn dạy, vị trí việc làm nhân viên theo cấp học, theo biên chế giao của huyện; có quyết định phân công nhiệm vụ đội ngũ cụ thể, rõ ràng, hợp lý.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời minh mạch các chế độ chính sách của Nhà nước đối với đội ngũ.

- Lập và quản lý hồ sơ viên chức, lao động hợp đồng đầy đủ, khoa học

- Thực hiện nghiêm túc, chính xác, đúng thời hạn chế độ báo cáo công tác tổ chức (XD kế hoạch biên chế, xét đề nghị nâng bậc lương, . . .) theo yêu cầu của UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo; duy trì tốt phần mềm quản lý nhân sự điện tử ngành GD&ĐT.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ (bồi dưỡng TX, bồi dưỡng theo chuyên đề, . . .; bố trí sắp xếp CB, GV tham dự đào tạo nâng chuẩn về chuyên môn)

- Tỷ lệ giáo viên trình độ chuyên môn trên chuẩn \geq tỷ lệ trên chuẩn của cấp học thuộc huyện.

- Thực hiện nghiêm túc, tốt công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên, chuẩn CBQL; đánh giá cán bộ, công chức, lao động hợp đồng của năm học; báo cáo kết quả đúng mẫu, đúng thời gian qui định của Phòng Giáo dục.

- Thực hiện tốt, đúng qui trình của UBND Huyện, Huyện ủy về công tác kiểm điểm đánh giá CBQL hết nhiệm kỳ, công tác rà soát, xây dựng nguồn qui hoạch CBQL, lãnh đạo khối giáo dục.

11. Cơ sở vật chất - Khung cảnh sư phạm:

a. Chỉ tiêu:

- Các phòng học, phòng chức năng đảm bảo điều kiện ánh sáng phù hợp đáp ứng các yêu cầu giáo dục toàn diện cho học sinh

- Bảo quản, khai thác và sử dụng cơ sở vật chất có hiệu quả, đúng mục đích.

- Khung cảnh sư phạm sáng, xanh, sạch, đẹp.

b. Biện pháp:

- Thường xuyên giáo dục học sinh có ý thức trong việc chăm lo, giữ gìn CSVC trường, lớp học.

- Đoàn Đội tăng cường các biện pháp kết hợp việc phân công khu vực với việc đánh giá kết quả giữ gìn cảnh quan môi trường của mỗi lớp, mỗi chi đội.

- Phối hợp chặt chẽ với CMHS và chính quyền địa phương trong công tác xây dựng CSVC, khung cảnh sư phạm trong và ngoài nhà trường

- Xây dựng môi trường sư phạm thân thiện trong mối quan hệ giữa CBGV với học sinh, phụ huynh; giữa học sinh với học sinh...

- Phối hợp tốt với các tổ chức, chính quyền địa phương tăng cường giáo dục các giá trị văn hóa dân tộc, lịch sử, truyền thống cách mạng

12. Quản lý, sử dụng trang thiết bị, ĐDDH, hoạt động thư viện

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Thực hiện đầy đủ các nội dung, yêu cầu theo hướng dẫn của Sở và Phòng GD&ĐT.

- Việc sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học của giáo viên được theo dõi, thống kê hàng tháng.

- Thư viện đạt chuẩn trở lên.

- Các hoạt động về công tác thư viện (Kế hoạch; bài tuyên truyền giới thiệu sách; hoạt động của HS và GV như đọc sách trên thư viện, buổi tuyên truyền giới thiệu sách... phải được lưu lại bằng hình ảnh hoặc các đoạn video) đầy đủ, chi tiết, rõ ràng và được cập nhật hàng tháng trên Website của trường.

b. Biện pháp:

- Các nội dung công tác Thư viện – Thiết bị - ĐDDH – CNTT đều có kế hoạch hoạt động đầy đủ và chi tiết.

- Việc triển khai hoạt động được thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra và được theo dõi, thống kê hàng tháng và được công khai trên website của trường.

13. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học:

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Kế hoạch hoạt động và ứng dụng CNTT đầy đủ và chi tiết.

- Việc ứng dụng CNTT trong dạy học được theo dõi, thống kê hàng tháng và lưu tại trường.

- Hoạt động CNTT của trường đảm bảo theo hướng dẫn của PGD, có chất lượng.

- Đảm bảo chất lượng tin bài và chất lượng tin bài đăng lên cổng thông tin của nhà trường theo đúng qui chế.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy học nhất là dạy học trực tuyến.

b. Biện pháp:

- Thường xuyên thực hiện tốt việc bảo trì, bảo dưỡng các trang thiết bị CNTT, mạng Internet đảm bảo đáp ứng mọi yêu cầu của công tác quản lý và trong dạy, học của GV và học sinh.

- Thành lập, quy định rõ trách nhiệm của tổ công tác CNTT cũng như trách nhiệm từng bộ phận, cá nhân trong nhà trường.

- Chú trọng công tác bồi dưỡng, nhân rộng hiệu quả và chất lượng việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy và các lĩnh vực chuyên môn thông qua các chuyên đề, hội thảo.

14. Quản lý tài chính, huy động XHH giáo dục

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Thực hiện thu chi ngân sách nhà nước đảm bảo công khai, dân chủ.
- Chấp hành đúng các quy định về thu, chi, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí theo đúng chế độ hiện hành.
- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi, các khoản đóng góp tự nguyện theo quy định.
- Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính, kế toán theo Luật Ngân sách, Luật kế toán (xây dựng dự toán, quyết toán, hồ sơ sổ sách, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, thực hiện công khai tài chính theo quy định)
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo.
- Thực hiện tốt, đúng quy trình công tác xã hội hóa, huy động được nguồn lực từ các nhà hảo tâm, các doanh nghiệp để xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị để phát triển giáo dục - đào tạo.
- Không để xảy ra tình trạng lạm thu, thất thoát tài sản trong nhà trường.
- Không có đơn thư tố cáo khiếu nại về các khoản thu, chi.

b. Biện pháp:

- Giao trách nhiệm cụ thể đối với bộ phận tài vụ trong việc tham mưu, giúp thủ trưởng trong công tác quản lý tài sản, tài chính và công tác XHH giáo dục.
- Có biện pháp đảm bảo sự phối hợp tốt giữa các bộ phận trong nhà trường trong thực hiện nhiệm vụ thu, chi cũng như công tác vận động XHH.
- Thực hiện công khai, dân chủ trong công tác tài chính cũng như các chủ trương vâng công tác XHH giáo dục để tập thể, các tổ chức và cá nhân trong trường làm tốt công tác giám sát các nội dung thu chi, XHH theo quy định của pháp luật.

15. Công tác pháp chế-CCHC, văn phòng, kế hoạch-thống kê báo cáo

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

b. Biện pháp:

- Thành lập và duy trì kiện toàn Ban phổ biến giáo dục pháp luật; Có xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho CBGV, CNV, học sinh và tổ chức thực hiện.
- Xây dựng và duy trì khai thác sử dụng tủ sách pháp luật
- Xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính của trường.

- Xây dựng Quy tắc ứng xử văn hóa của đơn vị gắn với thực hiện kỷ cương hành chính và tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện tốt,
- Công khai các thủ tục hành chính hoặc hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực liên quan đơn vị giải quyết.
- Xây dựng, công khai và tổ chức thực hiện quy trình giải quyết công việc nội bộ của nhà trường.
- Thực hiện báo cáo thống kê định kỳ nghiêm túc, kịp thời, đầy đủ, chính xác (đúng mẫu), chất lượng theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Có xây dựng Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của trường và tổ chức thực hiện;
- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác văn thư lưu trữ của trường và tổ chức thực hiện .
- Lập sổ quản lý văn bản đi- đến được cập nhật đầy đủ, khoa học; quản lý con dấu của đơn vị đúng qui định
- Chất lượng văn bản hành chính đảm bảo đúng thể thức, thẩm quyền ban hành.
- Hồ sơ, tài liệu của đơn vị được sắp xếp, lưu trữ khoa học, gọn gàng, phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

16. Thực hiện quy chế dân chủ, quy chế công khai, phòng chống tham nhũng

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

b. Biện pháp:

- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản của Nhà nước, của Ngành về thực hiện dân chủ, công khai, phòng chống tham nhũng đối với đơn vị trường học; các qui định cán bộ, viên chức , lao động được biết, được bàn, được tham gia, giám sát tới 100% đội ngũ.
- Kiện toàn BCD thực hiện Qui chế dân chủ, qui chế công khai và thực hiện có chất lượng; Xây dựng kế hoạch thực hiện Qui chế dân chủ, qui chế công khai của trường; Ban hành các qui định thực hiện dân chủ của đơn vị đúng qui trình, đúng thẩm quyền, có chất lượng và thực hiện nghiêm túc các qui định ban hành.
- Thực hiện nghiêm túc công tác lập biểu và công khai các nội dung theo qui định của nhà nước, của ngành và lưu trữ đầy đủ, khoa học.
- Không có đơn thư, khiếu nại, tố cáo hoặc có nhưng không đúng sự thật

17. Công tác an toàn trường học, công tác y tế, hoạt động Hội, Đội, Đoàn, văn nghệ, TDTT

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Công tác Đoàn, Đội: Xếp loại Tốt; Liên đội: VMXS cấp Thành phố; Chi đoàn: VMXS
- Công tác Chữ thập đỏ: Xếp loại Tốt
- BHYT: (100% học sinh tham gia); BHTT: (100% học sinh tham gia);
- Công tác Văn – Thể - Mỹ: Xếp loại Tốt
- Trường học được công nhận là trường học An toàn.
- Phong trào trường học thân thiện, HS tích cực: Xếp loại Tốt
- Không có trường hợp nào bị TNTT hoặc mất an toàn, an ninh trường học.

b. Biện pháp:

- Tham gia đầy đủ các Hội thi, Hội diễn, HKPD, các hoạt động TDTT, các cuộc thi vẽ tranh do các cấp phát động (cấp Trường, cấp huyện, cấp TP) và đạt giải từ cấp huyện trở lên
- Y tế: Tăng cường trang thiết bị y tế đảm bảo theo yêu cầu; thực hiện nghiêm túc các quy định, các hoạt động của y tế trường học; thường xuyên chăm lo giữ gìn VSMT.
- Chữ thập đỏ: Thực hiện tốt việc phát hiện, quan tâm chăm sóc những đối tượng khó khăn cần giúp đỡ; làm tốt công tác vận động tham gia hiến máu nhân đạo theo kế hoạch chung
- Thực hiện thường xuyên việc tổ chức tuyên truyền và giáo dục; đảm bảo không có trường hợp nào bị TNTT hoặc mắc các TNXH trong nhà trường
- Phối hợp chặt chẽ với các lực lượng trong và ngoài nhà trường đảm bảo môi trường an ninh, an toàn cho học sinh và CBGVNV, chú trọng việc giữ gìn vệ sinh toàn bộ khuôn viên nhà trường và chăm sóc tu bổ khung cảnh sư phạm thường xuyên.

18. Phối hợp với công đoàn tổ chức các phong trào thi đua, các cuộc vận động, thực hiện công tác thi đua khen thưởng

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Xây dựng quy chế phối hợp đảm bảo hiệu quả, gắn với thực tiễn của nhà trường.
- Có kế hoạch thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.
- Có xây dựng quy định mức chi thi đua, khen thưởng.
- Tham gia, tổ chức các hoạt động phối hợp đảm bảo chất lượng (các hoạt động tham gia đạt giải cấp huyện trở lên)
- Không có đơn thư phản ánh về công tác thi đua, khen thưởng.
- Không có CB, GV, NV vi phạm chính sách Kế hoạch hóa gia đình.

b. Biện pháp:

- Công đoàn trường chủ động trong các hoạt động theo kế hoạch của tổ chức và của các cấp; Phối hợp tổ chức triển khai, quán triệt các văn bản qui định mới về công tác thi đua, khen thưởng của Nhà nước, của Ngành, của Huyện; cụ thể hóa, minh mạch các chỉ tiêu và tiêu chí đánh giá thi đua tới 100% cán bộ, viên chức;
- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thi đua khen thưởng; tổ chức phát động và đăng ký thi đua gắn với nhiệm vụ trọng tâm năm học, gắn với các đợt thi đua chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn của Đất nước, Thủ đô, Ngành.
- Xây dựng và thực hiện Quy định về thi đua, khen thưởng của nhà trường đúng thẩm quyền, đúng Luật.
- Thực hiện nghiêm túc, chất lượng công tác xét duyệt thi đua, hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng về PGD&ĐT đúng tiến độ thời gian, đúng mẫu qui định.

D. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM THEO THÁNG

Tháng	Nội dung công việc
8-2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tham gia bồi dưỡng chuyên môn và tập huấn cho CBQL, giáo viên tại huyện. 2. Tham gia các cuộc tập huấn của Bộ, Sở, Phòng. 3. Đăng kí chuẩn PCGD - XMC các mức độ năm 2023. 4. Chuẩn bị các điều kiện cho ngày tựu trường và khai giảng năm học mới. 5. Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học bộ môn, phê duyệt các kế hoạch cho năm học mới. 6. Tổng kết năm học 2021-2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023. 7. Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học của bộ môn

9-2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Khai giảng năm học mới. Thực hiện biên chế năm học từ 5/9/2022. Thực hiện giảng dạy tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT cho HS. 2. Thi học sinh giỏi lớp 9 kì 1. 3. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. 4. Tổ chức chạy Giải báo Hà Nội Mới lần thứ 49 5. Triển khai kế hoạch các cuộc vận động và tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường. 6. Phát động tháng ATGT và tổ chức ký cam kết về PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, GDTTATGT. 7. Thực hiện nghiêm túc tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học. 8. Họp Ban đại diện CMHS, triển khai các hoạt động. 9. Cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD. 10. Đăng kí danh hiệu thư viện trong năm học 2022-2023. 11. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
10-2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức chuyên đề các bộ môn về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực. Dạy đại trà tài liệu nếp sống TLVM theo lịch. 2. Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 52. 3. Tham gia giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 49. 4. Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho HS cấp trường 5. Hội nghị CBVC . Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học. 7. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
11-2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. 2. Tổ chức HKPD cấp trường, cấp Huyện. 3. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT theo lịch. 4. Thi học sinh giỏi lớp 9 vòng 2. 5. Nộp báo cáo và tổ chức sơ kết giữa kì 1 (trước 15/11) 6. Kiểm tra chuyên đề một số mặt hoạt động, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. 7. Tổ chức tuyển chọn và trưng bày đề tài trong cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho HS cấp trường, huyện (nếu có) 8. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

	9.Thi học sinh giỏi lớp 9 vòng 2
12-2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức kiểm tra định kỳ; Sơ kết các cuộc vận động; Dạy đại trà tài liệu nếp sống TLVM theo lịch. 2. Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2022; Tổng kết công tác PCMT năm 2022 và triển khai kế hoạch năm 2023. 3. Tiếp đoàn kiểm tra của Sở, Phòng về công tác chuyên môn và PCGD. 4. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. 5. Kiểm tra đổi mới SHCM, dạy học theo chuyên đề theo hướng dẫn tại công văn 10801/SGDDĐT- GDTrH ngày 31/3/2014 và việc tự chủ trong kế hoạch dạy học của nhà trường.
1-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, thực hiện biên chế học kỳ II. 2. Tổ chức thi HSG các môn văn hóa và khoa học, thi nghề phổ thông (nếu có). 3. Hoạt động ngoại khoá theo chủ đề. Thực nghiệm tài liệu giáo dục địa phương lớp 7. 4. Tham dự HKPD cấp TP (nếu có). 5. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học và kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. 6. Tổ chức chuyên đề chuyên môn và khảo sát đánh giá ngoài. 7. Tổng kết công tác PCGD 2022 và triển khai kế hoạch năm 2023 8. Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6, 7.
2-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức thi GVDG cấp huyện môn Ngữ văn, Lịch sử, Hóa học . Dạy đại trà tài liệu nếp sống TLVM và ATGT theo lịch. 2. Tham dự HKPD cấp TP (nếu có). 3. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. 4. Thực nghiệm tài liệu GDĐP lớp 7 5. Nghỉ Tết nguyên đán
3-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và kỷ niệm ngày 26/3. 2. Thi Olympic lớp 8 cấp huyện. 3. Thi Toán Hà Nội mở rộng - HOMC (nếu có) 4. Thi GVG cấp huyện 5. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học và kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

	6. Nộp báo cáo và tổ chức thi giữa HKII
4-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiếp đoàn kiểm tra các cấp về công tác PCMT. 2. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học và kiểm tra nội bộ theo kế hoạch 3. Thực nghiệm và hoàn thiện tài liệu GDĐP lớp 7. 4. Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6, 7.
5-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra định kì (bài cuối kỳ II); xét tốt nghiệp THCS; tổng kết năm học. 2. Tổng kết thực hiện các cuộc vận động và các phong trào trong năm học. 3. Nộp kết quả điểm THCS (30/5). Xét tốt nghiệp THCS. 4. Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6, 7 5. Hướng dẫn việc lựa chọn SGK lớp 8.
6-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nộp báo cáo tổng kết năm học (trước 11/6). 2. Thi tuyển sinh vào 10 - THPT. 3. Nộp các hồ sơ xét duyệt thi đua trước 15/6. 4. Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2023. 5. Phát động tháng cao điểm PCMT và các TNXH, cao điểm là ngày 26/6/2023 - ngày toàn dân PCMT. 6. Hoàn thành việc lựa chọn SGK lớp 8
7-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức hoạt động hè theo kế hoạch. 2. Triển khai các hoạt động bồi dưỡng giáo viên. 3. Triển khai công tác tuyển sinh lớp đầu cấp.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Gia Lâm (đề b/c);
- BCHCD (đề phối hợp);
- HP + GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VP.



PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN GIA LÂM

NỘI DUNG TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2022- 2023
Trường THCS TT Trâu Quỳ

Nội dung trọng tâm/Mô hình đổi mới, sáng tạo	Chỉ tiêu cụ thể	Giải pháp triển khai thực hiện	Ghi chú
Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên qua việc đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng đại trà.	- Bồi dưỡng phương pháp giảng dạy cho 04 giáo viên trẻ thuộc 2 phân môn Toán- Ngữ văn .	<ul style="list-style-type: none"> - Cử GV cốt cán bồi dưỡng giúp đỡ qua việc trao đổi thảo luận, dự giờ rút kinh nghiệm và tư vấn cụ thể. - Động viên khuyến khích Gv về mọi mặt, tạo điều kiện thuận lợi cho GV say mê tâm huyết với hoạt động đổi mới phương pháp dạy học - Tổ chức các chuyên đề đổi mới phương pháp để nhân rộng các thủ thuật, phương pháp dạy học hiệu quả trong đội ngũ Gv nhà trường. 	
	Giảm tỉ lệ HS xếp loại học lực Yếu, kém, chưa đạt ở cuối năm học < 2%	<ul style="list-style-type: none"> - Chú trọng nề nếp học tập của Hs trong giờ chính khóa và buổi 2/ ngày. - Quan tâm công tác phụ đạo học sinh yếu, theo dõi khảo sát để đưa ra HS có tiến bộ và đưa vào danh sách Hs có biểu hiện sa sút trong quá trình học tập . - Phối hợp chặt chẽ với BDD CMHS nhà trường, CMHS các lớp để có sự hỗ trợ trong công tác giáo dục học sinh. - Tổ chức tốt công tác kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng dẫn đảm bảo sự chính xác, khách quan 	